

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель Проректора МОУ «СОШ №24» средней школы № 24 от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ №24» от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «СОШ №24» Е.Ю. Шарга Приказ № _____ от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>
<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании совета родителей МОУ «СОШ №24» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании совета учащихся МОУ «СОШ №24» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>19</u> г.</p>

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы
 профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных
 планов,**

Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 24»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313 - П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2019 г.), Уставом МОУ «СОШ № 24».

1.2. Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 24» (далее - МОУ «СОШ № 24») для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:
выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в МОУ «СОШ № 24»;
соблюдения прав учащихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;
обеспечения выполнения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;
установление равного доступа к качественному образованию разными категориями учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа учащихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных.

1.5. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения

2.1. Выбор профилей обучения в МОУ «СОШ № 24» осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме учащихся в профильные классы МОУ «СОШ № 24» выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся.

2.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МОУ «СОШ № 24», информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в МОУ «СОШ № 24» создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения (далее - Комиссия).

2.5. В состав Комиссии входят руководящие и педагогические

работники МОУ «СОШ № 24», руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, педагог - психолог, представители родительской общественности (по согласованию с советом родителей (законных представителей) учащихся), представители учредителя (по согласованию), Управляющего совета МОУ «СОШ № 24».

2.6. Комиссия создается в составе 7 членов. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора МОУ «СОШ № 24» не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы организации профильного обучения. В отсутствие председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

Председатель знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения заявлений о приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением и соответствующими инструкциями.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.9. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение индивидуального отбора;
- своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.12. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается из числа членов Комиссии, и несет ответственность в установленном порядке.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) учащихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ «СОШ № 24» об участии в отборе;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) учащегося из протокола проверки результатов ОГЭ, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) учащегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащегося.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

дата и место рождения учащегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в который организован индивидуальный отбор.

3.3. Прием документов осуществляется до 15 июля текущего года.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется секретарем МОУ «СОШ № 24» в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

3.5. Заявителю выдается расписка о приеме документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью МОУ «СОШ № 24»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя.

4. Процедура индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов,

проводится в четыре этапа:

1 этап - составление ранжированного списка учащихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения учащихся по профильным предметам. Ранжированный список учащихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 22 июля текущего года;

2 этап – составление списка учащихся, рекомендованных к зачислению Комиссией на основании ранжированного списка учащихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся о согласии на зачисление, личных дел учащихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года;

4 этап – принятие решения о зачислении учащихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления учащихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются учащиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «СОШ № 24» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

4.3. Приказы о зачислении в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, подлежат размещению на информационном стенде МОУ «СОШ № 24» в день их издания.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор производится при наличии свободных мест в МОУ «СОШ № 24» до начала учебного года в порядке, установленном п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.5. За учащимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в класс универсального профиля по заявлению родителей (законных представителей).

Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в МОУ «СОШ № 24» в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Шкала первичных баллов по результатам государственной итоговой аттестации для участия в индивидуальном отборе в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ п\п	Предмет	Нижняя граница первичного балла
1.	Русский язык	21
2.	Математика	
	универсальный профиль	11, из них не менее 4 по геометрии

Директору МОУ «СОШ № 24»

(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы ^(подпись) директора образовательного учреждения ^(расшифровка подписи))

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

_____ (ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс с изучением
предметов _____ на _____ профильном _____ уровне

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «СОШ № 24» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильного обучения) ознакомлен (а).

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

