

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 24 имени М.М. Расковой»  
(МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»  
Протокол  
от 12.01.2023 № 2

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим  
советом  
МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»  
Протокол  
от 12.01.2023 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»  
/Е.Ю. Шарга  
Приказ  
от 13.01.2023 № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о семейном образовании и самообразовании учащихся  
МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности учащегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организаций: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено его родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

1.3. Под семейным образованием в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) учащегося.

1.4. Под самообразованием в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними учащимися вне образовательной организации. При этом учащийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

1.5. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.

1.6. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» (далее – Положение, Лицей) предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Лицее, в том числе и по отдельным предметам.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в Лицее не ограничивается возрастом.

1.9. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме, уведомив об этом комитет по образованию администрации МО «Город Саратов».

## **II. Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования**

2.1. При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования родители (законные представители) или совершеннолетние обязаны:

2.1.1. Написать заявление на имя директора Лицея об отчислении в связи с переходом на семейную форму образования в случае, если ребенок получает образование в очной форме.

2.1.2. Уведомить Комитет по образованию МО «Город Саратов» о своем выборе в письменной форме (в том числе посредством электронной почты) в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении учащегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.1.3. Предоставить копию уведомления в отдел образования администрации Кировского района и получить сведения об образовательных

организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком соответствующей аттестации.

2.2. В случае выбора Лицея для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательной организацией заключается договор (Приложение №1 к настоящему Положению) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Лицей несет ответственность исключительно за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.4. Образовательные отношения к предоставлению академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Лицея после прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

### **III. Организация и проведения аттестации учащихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Лицея подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- паспорт или оригинал другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную копию документа, который подтверждает родство заявителя;

- документы, которые подтверждают освоение общеобразовательных программ, например, справка об обучении или о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат;

- личное дело при его наличии.

3.4. Директор Лицея издает приказ о зачислении экстерна в Лицей для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.14. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Образовательную организацию составляет:

-по образовательным программам основного общего образования-не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта (пункт 27 Порядка № 115, пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551);

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля (пункт 27 Порядка № 115, пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552).

#### **IV. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются всеми академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Приложение №1  
к Положению о семейном  
образовании и самообразовании  
учащихся МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»**

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной (государственной)  
итоговой аттестации учащегося, получающего общее (среднее)  
образование в форме семейного образования (самообразования)**

г.Саратов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» (далее - «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии лицензией Л035-01279-64/00276280, от 01.11.2016 г., выданной бессрочно Министерством образования Саратовской области, регистрационный номер №1885 от 23.03.2015 г., в лице директора Шарга Евы Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

(далее – «Представитель»), действующий(ая) в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее –  
Учащийся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося, осваивающего общеобразовательные программы общего (среднего) образования в форме семейного образования (самообразования).

### 2. Обязанности сторон:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Учащегося на период прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению Представителя.

2.1.2. Предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.3. Обеспечить право на развитие Учащимся своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.4. Обеспечить Учащегося консультативной, методической помощью, а при необходимости оказать психологическую помощь и бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

2.1.5. Провести промежуточную аттестацию Учащегося согласно графика аттестаций, утверждаемого приказом директора Учреждения.

2.1.6. Произвести перевод Учащегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения в случае успешного прохождения им промежуточной аттестации.

2.1.7. Провести государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.8. Выдать выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

2.1.9. Сообщить в органы опеки и попечительства о невыполнении своих обязанностей Представителем в случае, если Учащийся не ликвидировал академическую задолженность и Представитель не желает отдать Учащегося на обучение в Учреждение.

2.2. Представитель обязуется:

2.2.1. Для зачисления Учащегося в Учреждение для прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации написать заявление и предоставить следующие документы:

- паспорт или оригинал другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную копию документа, который подтверждает родство заявителя;

- документы, которые подтверждают освоение общеобразовательных программ, например справка об обучении или о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат;

- личное дело при его наличии.

2.2.2. Обеспечить явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию согласно графика аттестаций, информировать Учреждение о непосещении Учащимся Учреждение не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.2.3. Нести персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.4. Поддерживать связь с Учреждением, предоставляя актуальные контактные данные: телефоны, адреса и др.

### 3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Если Учащийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не присутствовал на аттестации без уважительных причин, то у Учащегося появляется академическая задолженность. Он должен ликвидировать её в сроки, которые устанавливает Учреждение.

3.2. Учреждение и Представитель обязаны создать условия Учащемуся для ликвидации академической задолженности (при её наличии) и обеспечить контроль за ее ликвидацией в установленные сроки

3.3. Для ликвидации задолженности Учащийся может пройти промежуточную аттестацию два раза. Чтобы провести промежуточную аттестацию во второй раз, Учреждение создает комиссию.

3.4. Учащийся может ликвидировать задолженность только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. В этот период не включается время болезни Учащегося.

### 4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до освоения Учащимся образовательной программы общего образования.

4.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Учащимся общеобразовательной программы.

В случае расторжения договора Учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию Представителя обучение в другой форме в данном Учреждении.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и подписи сторон:

МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени	Заказчик:	Обучающийся:
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<p>М.М. Расковой»          Адрес: 410010, г. Саратов,          ул. им. Жуковского Н.Е., д.          24          Тел./факс 64-66-00          УФК по Саратовской области          (МАОУ «Лицей № 24 имени          М.М. Расковой»          л/с 501040052)          Отделение Саратов          Банковские реквизиты:          р/с 03234643637010006000          ИНН 6452061634          КПП 645201001          ОКТМО 63701000          КБК 00000000000000000130</p>	<p>(дата рождения)          410___ г. Саратов          (адрес места жительства, телефон)          _____          Паспорт: серия _____          номер _____          выдан «__» _____ г.          _____          (кем и когда выдан)          _____          _____          подпись _____ расшифровка          «__» 20 г.          С Уставом учреждения,          утвержденным распоряжением          администрации Кировского района          муниципального образования          «Город Саратов» № 810-р от          15.09.2014 г., лицензией Л035-          01279-64/00276280, выданной          01.11.2016 г. бессрочно          Министерством образования          Саратовской области;          свидетельством о государственной          аккредитации          № 1833 серия 64А01 № 0001144          от 20.06.2022, выданным          Министерством образования          Саратовской области на срок          бессрочно, основной          общеобразовательной программой          дошкольного образования,          документами, регламентирующими          организацию и осуществление          образовательной деятельности,          права          и обязанности обучающихся          ознакомлен(а): _____          На обработку персональных          данных согласен (на):          _____</p>	<p>(дата рождения)          410___ г. Саратов          (адрес места жительства, телефон)          _____          Паспорт: серия _____          номер _____          выдан «__» _____ г.          _____          (кем и когда выдан)          _____          _____          подпись _____ расшифровка          «__» 20 г.          С Уставом учреждения,          утвержденным распоряжением          администрации Кировского района          муниципального образования «Город          Саратов» № 810-р от 15.09.2014 г.,          лицензией Л035-01279-64/00276280,          выданной 01.11.2016 г. бессрочно          Министерством образования          Саратовской области;          свидетельством          о государственной аккредитации №          1833 серия 64А01 № 0001144 от          20.06.2022, выданным          Министерством образования          Саратовской области на срок          бессрочно, основной          общеобразовательной программой          дошкольного образования,          документами, регламентирующими          организацию и осуществление          образовательной деятельности, права          и обязанности обучающихся          ознакомлен(а): _____          На обработку персональных данных          согласен (на):          _____</p>
<p>Директор МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»          Шарга Е.Ю. _____          подпись</p>	<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

Второй экземпляр получен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

**Приложение №2  
к Положению о семейном  
образовании и  
самообразовании учащихся  
МАОУ «Лицей № 24 имени  
М.М. Расковой»**

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.