Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 24 ИМЕНИ М.М. РАСКОВОЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

410010, г. Саратов, ул. им. Жуковского Н.Е., д. 24, тел./факс 8(8452)646600;

e-mail: Licey24raskovoy@mail.ru, web-site: http:// [lic24-sar.gosuslugi.ru](https://lic24-sar.gosuslugi.ru/)

**ПРИКАЗ**

**22 ноября 2024 года № 537**

|  |
| --- |
| **О проведении итогового сочинения****(изложения) в 2024/2025 учебном году** |

На основании Приказа МО Саратовской области № 1546 от 28.10.2024 г «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказа комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» № 612 от 22.11.2024 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории муниципального образования «Город Саратов», в целях обеспечения проведения в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» (далее – Лицей) итогового сочинения (изложения), (далее - ИС(И))

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить 4 декабря 2024 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения ИС(И);
2. Определить следующий регламент работы при проведении ИС(И);
* Начало в 10.00 ч;
* Продолжительность выполнения ИС(И) - 3 ч. 55 минут (235 минут);
* Время, затраченное на инструктаж участников и заполнения регистрационных полей бланков, в продолжительность не включается.
1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ИС(И) в Лицее заместителя директора по УВР Строкову Алию Самиголловну.
2. Строковой А.С.:
	1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ИС(И);
	2. обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
	3. предоставить сведения о количестве классов в параллели 11 класса, количестве обучающихся в 11 классах, количестве учителей;
	4. сформировать списки сотрудников ОО, распределить организаторов в аудитории (приложение № 1);
	5. обеспечить организацию мест проведения ИС(И), распределить участников по аудиториям (приложение № 2);
	6. организовать процесс с соблюдением конфиденциальности материалов ИС(И);
	7. направить отчёт об участниках ИС(И) в адрес отдела образования по электронной почте obrkir@mail.ru до 10.30 ч. в день проведения ИС(И);
	8. своевременно передать оригиналы и копии бланков ИС (И) лицу, ответственному за подготовку и проведение ИС (И) в 2024/2025 учебном году в день проведения ИС(И).
3. Назначить техническим специалистом в Лицее при проведении ИС(И) учителя информатики Надежкина Евгения Денисовича.
4. Техническому специалисту Надежкину Е.Д:

6.1. организовать видеонаблюдение в кабинетах № 23,25,26 в срок до 03.12.2024 г.;

6.2. 04.12. 2024 г. за полтора часа до начала ИС(И) проверить готовность компьютерной техники для видеонаблюдения для проведения ИС(И).

1. Привлечь к участию в ИС(И):

- обучающихся 11-х классов в количестве 42 человека согласно списку; (приложение № 2);

- классных руководителей 11.1 и 11.2 классов: Крестинину И.А., Чалову Г.Е.;

- администрацию Лицея и педагогических работников.

8 . Классным руководителям 11.1 и 11.2 классов:

8.1. обеспечить явку обучающихся 11 классов на ИС (И) к 9.30 ч.;

8.2. совместно со ответственным лицом за организацию и проведение ИС(И) Строковой А.С. провести разъяснительную работу о целях и процедуре проведения ИС (И) в рамках классных часов, родительских собраний (приложение № 3 и 4);

8.3. присутствовать в Лицее от начала до окончания ИС (И), оказывать содействие оперативному решению проблем, которые могкт возникнуть с обучающимися 11 классов.

9. Определить местом проведения ИС(И) аудитории (кабинеты №23,25,26).

10. Назначить ответственными организаторами в аудиториях при проведении ИС(И):

- Левину Н.С., учителя иностранного языка; Исаеву А.В., учителя химии;

(аудитория 1, кабинет № 23)

- Клименко М.Н., учителя истории, Овчинникову Л.В., учителя технологии (аудитория 2, кабинет № 25);

- Ломакину О.В., учителя физики, Никифорову С.В., учителя истории (аудитория 3, кабинет № 26);

- Чалову Г.Е., учителя биологии, Юдину О.В., учителя технологии, (резерв).

11. Назначить ответственными организаторами вне аудиторий при проведении ИС(И):

- Атаева Д.Н., учителя ОБЗР;

- Кондратьеву Л.А., социального педагога.

12. Ответственным организаторам и специалистам строго соблюдать инструкции по проведению ИС(И).

1. Заместителю директора по УВР Субботиной Инессе Николаевне внести необходимые изменения в расписание уроков на 04.12.2024 г.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.В. Конопленко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Подпись |
| 1 | Атаев Д.Н. |  |
| 2 | Исаева А.В. |  |
| 3 | Клименко М.Н. |  |
| 4 | Левина Н.С. |  |
| 5 | Кондратьева Л.А. |  |
| 6 | Надежкин Е.Д. |  |
| 7 | Никифирова С.В. |  |
| 8 | Овчинникова Л.Л. |  |
| 9 | Ломакина О.В. |  |
| 10 | Строкова А.С. |  |
| 11 | Субботина И.Н. |  |
| 12 | Крестинина И.А. |  |
| 13 | Юдина О.В. |  |
| 14 | Чалова Г.Е. |  |

Приложение № 1 к приказу

 МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

от 22.11.2024 № 537

**Список сотрудников, привлекаемых к проведению**

**итогового сочинения (изложения) в 11 классах.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО организатора** | **Аудитория/кабинет** |
| 1 | Левина Н.С., Исаева А.В. | Аудитория 1/ кабинет 23 |
| 2 | Юдина О.В., Клименко М.Н. | Аудитория 2/ кабинет 25 |
| 3 | Ломакина О.В., Никифирова С.В. | Аудитория 3/ кабинет 26 |
| 4 | Атаев Д.Н., Кондратьева Л.А. | Организатор вне аудитории |
| 5 | Овчинникова Л.Л., ЧаловаГ.Е. | Резерв |

Приложение № 2 к приказу

 МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

от 22.11.2024 № 537

**Список участников итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Класс** | **Аудитория** |
| 1 | Адриановская Анастасия Сейрановна | 11.1 | 1 |
| 2 | Антошкина Софья Антоновна | 11.1 | 1 |
| 3 | Ванян Элина Людвиговна | 11.1 | 1 |
| 4 | Волгин Олег Антонович | 11.1 | 1 |
| 5 | Гвоздева Виолетта Евгеньевна | 11.1 | 1 |
| 6 | Гилаваров Артур Сеймурович | 11.1 | 1 |
| 7 | Горшкова Екатерина Алексеевна | 11.1 | 1 |
| 8 | Дюжева Ирина Вадимовна | 11.1 | 1 |
| 9 | Ильина Алена Андреевна | 11.1 | 1 |
| 10 | Казарина Дарья Ивановна | 11.1 | 1 |
| 11 | Каракаев Магомед-Али Амирбиевич | 11.1 | 1 |
| 12 | Китова Ангелина Михайловна | 11.1 | 1 |
| 13 | Кокарева Олеся Вячеславовна | 11.1 | 1 |
| 14 | Кувардина Елизавета Владимировна | 11.1 | 1 |
| 15 | Логинов Семен Алексеевич | 11.1 | 1 |
| 16 | Минакова Ксения Владимировна | 11.1 | 2 |
| 17 | Морозюк Егор Романович | 11.1 | 2 |
| 18 | Орлов Денис Владимирович | 11.1 | 2 |
| 19 | Пастухов Сергей Олегович | 11.1 | 2 |
| 20 | Погосян Ангелина Гаспаровна | 11.1 | 2 |
| 21 | Пономарева Елизавета Александровна | 11.1 | 2 |
| 22 | Рыбачкова Нина Алексеевна | 11.1 | 2 |
| 23 | Смирнов Алексей Дмитриевич | 11.1 | 2 |
| 24 | Швецова Милана Денисовна | 11.1 | 2 |
| 25 | Александрова Анастасия Юрьевна | 11.2 | 2 |
| 26 | Вахромеев Леонид Алексеевич | 11.2 | 2 |
| 27 | Ерофеев Даниил Романович | 11.2 | 2 |
| 28 | Зинченко Егор Дмитриевич | 11.2 | 2 |
| 29 | Климова Кристина Витальевна | 11.2 | 2 |
| 30 | Кожедуб Даниил Владимирович | 11.2 | 2 |
| 31 | Максимов Максим Анатольевич | 11.2 | 3 |
| 32 | Механиков Максим Игоревич | 11.2 | 3 |
| 33 | Нахапетян Элизабет Мартиросовна | 11.2 | 3 |
| 34 | Протасова Анастасия Артемьевна | 11.2 | 3 |
| 35 | Прохоров Арсений Максимович | 11.2 | 3 |
| 36 | Романов Вадим Антонович | 11.2 | 3 |
| 37 | Семейкин Андрей Алексеевич | 11.2 | 3 |
| 38 | Серегин Артем Павлович | 11.2 | 3 |
| 39 | Сивукова Светлана Павловна | 11.2 | 3 |
| 40 | Трухин Максим Алексеевич | 11.2 | 3 |
| 41 | Шекян Элен Викторовна | 11.2 | 3 |
| 42 | Шкуратов Кирилл Сергеевич | 11.2 | 3 |

Приложение № 3 к приказу

 МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

от 22.11.2024 № 537

**График проведения разъяснительной работы о целях и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники собрания** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** |
| 1 | Обучающиеся 11 классов | 26.11.2024 г., 15.00 ч | Конференц- зал 1 корпуса |

Приложение № 4 к приказу

 МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

от 22.11.2024 № 537

**График проведения разъяснительной работы о целях и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники собрания** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** |
| 1 | Родители (законные представители) обучающихся 11 классов | 25.11.2024 г., 18.00 ч | Конференц- зал 1 корпуса |